Guida all'accesso ai servizi della BDNOO per utenti qualificati

Gli Operatori ortofrutticoli che intendono utilizzare i servizi software resi disponibili nell'ambito dell'area utenti qualificati del Sian e relativi alla B.D.N.O.O., devono procedere ad una richiesta di accesso ai servizi stessi.

Accedendo al sito <u>www.agea.gov.it</u>, nella parte subito sotto l'intestazione compare la voce "**servizi on line**"così come mostrato di seguito.



Accedendo a tale sezione verrà aperta una nuova pagina in fondo alla quale sono presenti tre differenti opzioni:

- 1) Accesso ai servizi: opzione riservata agli operatori ortofrutticoli già in possesso di un utente e password di accesso.
- 2) Registrazione: opzione riservata agli operatori ortofrutticoli che risultano già censiti nell' anagrafe Aziende Sian, a tutti quei soggetti quindi che abbiano aperto un fascicolo aziendale e presentato una domanda di aiuto nel periodo che va dal 2005 ad oggi oppure che siano stati stati in precedenza censiti nella B.D.N.O.O.)
- Iscrizione: opzione riservata agli operatori ortofrutticoli non ancora censiti nell' anagrafe aziende Sian (soggetti privi di fascicolo aziendale o soggetti che hanno effettuato un'iscrizione alla BDNOO successivamente alla data del 19/12/2016 (data di preiscrizione massiva effettuata da Agea).

Per informazioni sull' utilizzo delle funzionalità online contattare il NUMERO VERDE 800-365024, indicando come GRUPPO destinatario della richiesta OPERATORI ORTOFRUTTICOLI

	Home > Servizi di utilità > Servizi Online Data utimo Aggiornamento 04/10/2013 - Permanenti	
Area consultazione	Servizi Online	
Carta dei Servizi Pagamenti		
Registro quote latte Registro titoli Trasparenza, pubblicazione dei	GUIDA AI SERVIZI	
beneficiari - Reg. (UE) n. 1306/2013 e Reg. di esecuzione (UE) n. 908/2014	Gentile Produttore, l'Organismo Pagatore Agea Le dà il Benvenuto. Questo servizio Le consente di accedere alla informazioni raccolte nel Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAF	1)
Progetto "Refresh" - comunicazioni ai produttori Comunicazi stampa	di Suo interesse. Per facilitat.e l'accesso alle informazioni relative alla Sua azienda e per offrirLe le opportunità di una nuova modalit di interzione con Anea, sono stati attivati alcuni servizi usufruibili tramite il web	à
Portale olio - dati sulle produzioni delle diverse	Le possibilità offerte dall'Organismo pagatore Agea sono moltepilici: dalla visualizzazione dei dati relativi alla propri azienda, registrati nel Fascicolo Aziendale, alla presentazione di una nuova domanda di aiuto, alla consultazione dell	a 0
campagne oleicole D.M. 16059/2013	La fruizione dei senzi è consentita a tutti coloro che hanno già costituito un fascicolo aziendale elettronico press l'Organismo pagatore Agea a partire dall'anno 2005.	0
Servizi di utilità	Cil operatori agricoli che vogliono controllare procedimenti arministrativi pregressi e/o avviare nuvoi procedimen amministrativi, devono richiedere l'iscrizione al portale Agea per lo specifico settore a cui sono interessati. La richies di iscrizione verrà sottoposta ad un processo di verifica e approvazione in base alla documentazione presentat.	iti a a
Normativa Delibere	richiesta di Iscrizione può essere inserita sia da utenti già presenti nell'anagrafe delle aziende del SIAN (co procedimenti amministrativi attivi elo già in possesso delle credenziali per l'accesso all'area risevata del SIAN), si di utenzi con si di lattico quero che con socio con controlle di lattico del di CIAN.	n a
Archivio delibere Albo Esiti Overità e ricenente Nuevo PAC	la diemi non noi a sistema overo che non sono ancora registrata nella angate cene acente cel sono. Inoltre, e possibile effettuare l'autenticazione al portale Agea anche con certificato digitale (CIE o CNS) seguendo i indicazioni della "Guida per l'accesso al portale Agea con certificato digitale".	e
Concorsi Concorsi Bandi di gara Modalità di pagamento Modulità tica Link utili	Coloro che dispongono di un certificato digitale (CLE o CNS), possono presentare una Domanda di pagamento, per l campagna 2014, direttamente da casa; allo stato tale funzione è limitata alla sola domanda unica. In questo caso necessario che gli interessati abbiano preliminarmente costituito o aggiornato il Fascicolo Aziendale presentando necessaria documentazione (copia del documento di identità in corso di validità, certificato di attribuzione della parti lva, codice IBAN ed i titoli di conduzione relativi alle superfici da inserire nel Fascicolo) presso lo sportel dell'Organismo pagatore Agea, sito in via Palestro n. 81 - Roma, oppure presso uno dei Centri di Assistenza Agrico	a è a a o a
Accedi airarea riservata	(CAA) convenzionati con l'Organismo pagatore Agea. Le fasi operative della compilazione della Domanda sono estremamente semplificate e, in caso di dubbio,	si
Osservatorio	possono segure le indicazioni contenute nel manuale utente publicato netrarea di downioaci. Compietata compliazione della Domada, questa deve essere soloscritta in forma digitale e viene direttamente presentata modalità telematica all'Organismo pagatore Agea, che ritascia contestualmente una ricevuta con data e protocollo	ia in di
Agrometeo Condizionalità FAQ Glossario	riczione. La consultazione del Fascicolo aziendale consente la verifica di tutte le informazioni dichiarate nel SIAN, riferite al propria azienda: i dati anagrafici e di residenza, i riferimenti bancari (codice IBAN), la consistenza territoriale, la bas dati grafica, gli allevamenti (attraverso la BDN), ecc. La scheda di validazione riporta in sintesi tutte le informazioni d Essericole Aziendae.	la :e el
Statisticite agricult Suggerimenti e Opinioni Twinning Project BG	La consultazione di procedimenti amministrativi consente la visualizzazione della lista di tutti i procedimen amministrativi presentati dal produttore, la consultazione dei dati di dettaglio del procedimento è attiva per i seguer sattori della Domanda i linica dallo Sultanone Purale a dei Vittivinicolo.	nti nti
Twinning Project MI Twinning Project - HR	Cupatri cello sontana a sinta, della dina dinago andi alla carina della distributa di sintificativa del procedimento amministrativi raggruppate nelle seguenti sezioni: Dati di presentazione del procedimento amministrativo (copia della domandi riceutta di nesentazione) lo stato del noncoefimento introttorio (se compatito no nonco in corso) la comunicazio	10 8,
	inviate dall'Organismo pagatore Agea ed il dettaglio dei pagamenti enclati e compilate di minora in consoli valuta e CRO). Per gli utteriori chiarimenti, è disponibile il <u>manuale utente</u> , pubblicato nell'area di download ed un servizio di he desk-numero verde 800-365024.	lp
Ufficio informazioni e relazioni con PUtenza		
Per contattare Agea	Accesso al servizi Siscrizione Registrazione	

1.1.1 Accesso ai servizi

Dopo aver effettuato la procedura di registrazione od iscrizione attraverso le predisposte funzionalità l'operatore può accedere all'area utenti qualificati tramite la voce "Accesso ai servizi", oppure collegandosi al sito <u>www.sian.it</u> entrando nella sezione "accesso all'area riservata". In entrambi i casi verrà mostrata la pagina di accesso sotto indicata:

Per informazioni sull' utilizzo delle funzionalità online contattare il NUMERO VERDE 800-365024, indicando come GRUPPO destinatario della richiesta OPERATORI ORTOFRUTTICOLI

Accesso all'area riservata				
Nome utente: Accesso con certificato digitale di autenticazione.				
Password dimenticata? • Come utente istituzionale può chiederne il ripristino inviando al Servizio Gestione Utenze il modulo ZGA-X-L3-003 • Come privato cittadino può ottenere una nuova password al suo indirizzo di posta elettronica <u>Nuova Password</u>				
Per accedere al SIAN come privato cittadino effettui la registrazione				
<u>Torna alla Home Page</u>				
Avvertenza: L'accesso non autorizzato a questo sistema è proibito. I trasgressori sono perseguibili ai sensi della legge 547/93.				
Copyright © 2009 SIN s.r.l.				

Figura 1: Autenticazione utente

A valle della autenticazione sul portale Sian (http://www.sian.it), sarà necessario selezionare il servizio desiderato fra quelli resi disponibili nell' area raggiungibile mediante il seguente percorso: *Servizi, Gestione, BDNOO Banca Dati Nazionale Operatori Ortofrutticoli.*

SIAN	Sistema Informativo Agricolo Nazionale		
Home > <u>Servizi</u> > Gestione		Logout	
DLCC	Gestione		
Ultimo accesso 22-10-2012 12:51	Servizi Territoriali		
Messaggi personali	Richiesta fornitura di ortofoto e preventivi		
• <u>Webmail</u> • <u>Cambio password</u> • <u>Mailing list</u>	BDNOD Banca Dati Nazionale Operatori Ortofrutticoli Servizi per l'operatore ortofrutticolo		
> <u>Servizi</u> Gestione > <u>Consultazione</u>	Finanziamenti Frogetti di Ricerca - Richiesta Finanziamenti		
> <u>Utilità</u> > <u>Help</u> > <u>Download</u>			
 Informazioni News Concorsi e gare In Gazzetta Ufficiale Link utili In Gazzetta Ufficiale 			
chi siamo Note legali Mappa del sito Accessibilit	à	Copyright © 2009 - SIN S.p.	



1.1.2 Registrazione

La registrazione può essere effettuata da soggetti già censiti nell'Anagrafe delle Aziende Sian o che abbiano richiesto l'iscrizione e che debbano completare l'attivazione della propria utenza.

La procedura di registrazione consente di ottenere le credenziali per l'accesso ai servizi del portale SIAN e si articola in tre passi:

- 1. **STEP 1** Inserimento C.F. e-mail PIN (al termine della procedura si riceverà una comunicazione e-mail contenente il collegamento (link(utile a finalizzare la Registrazione e la password provvisoria).
- STEP 2 L'utente deve obbligatoriamente utilizzare il collegamento (link) "ATTIVA UTENZA" contenuto nella comunicazione e-mail ricevuta al fine di procedere all'attivazione dell'utenza stessa. Al termine dell'operazione, a video, verraà visualizzato un messaggio di AVVENUTA ATTIVAZIONE.
- 3. **STEP 3** L'utente può accedere con le proprie credenziali; USERID: Codice Fiscale PW: la password Provvisoria (contenuta nella comunicazione e-mail precedentemente ricevuta e **da sostituire al primo avvenuto accesso**).



1.1.3 Iscrizione

L'iscrizione ai servizi online del SIAN, riservata gli utenti qualificati, predispone questi stessi a poter essere abilitati, previa approvazione e successiva registrazione, alla gestione di uno o più procedimenti amministrativi relativi al settore di proprio interesse (da selezionare in fase di iscrizione).

Possono richiedere l'ISCRIZIONE al SIAN tutte le imprese individuali (verrà richiesto il codice fiscale) oppure tutti i soggetti giuridici (in questo caso è richiesto sia il Codice fiscale dell'impresa che del Rappresentante legale).

In caso di iscrizione con C.N.S. (carta nazionale servizi) non verrà richiesto alcun dato identificativo in quanto i dati necessari saranno letti direttamente dal dispositivo in uso.

Il processo si articola in due fasi:

- FASE 1 Inserire SETTORE C.F. (persona fisica o rappresentante legale) E-MAIL e nel caso di persona giuridica anche la PARTITA IVA della ditta (*al termine della procedura si riceverà una comunicazione e-mail con un collegamento (link) che permetterà di inserire gli allegati in formato pdf*).
- 2. **FASE 2** Inserimento della documentazione richiesta per la verifica dei requisiti dell'Utente Qualificato. Si raccomanda di verificare l'integrità e la correttezza dei documenti allegati (*al termine della procedura si riceverà una comunicazione e-mail contenente un collegamento (link) che permetterà di verificare lo stato della richiesta*).
- 3. La richiesta di iscrizione verrà quindi sottoposta ad un processo di verifica e approvazione basato sulla documentazione presentata. A conclusione delle verifiche sarà inviata una comunicazione email che specifica l'iter da seguire nel caso utente risultasse già censito oppure le opportune indicazioni circa le modalità di utilizzo del codice PIN ,Personal Identification Number, necessario per poter effettuare la successiva REGISTRAZIONE.